

Первоначальная редакция устава утверждена  
решением собрания Учредителей  
(протокол от 14 ноября 1996 г.)

Внесены изменения в форме новой редакции  
устава, утвержденной решением собрания  
Учредителей  
(протокол от «14» июня 2000 года)

Внесены изменения в форме новой редакции  
устава, утвержденной решением собрания  
Учредителей  
(протокол от «18» ноября 2003 года)

Внесены изменения, утвержденные решением  
Учредителя  
(решение от 07 июля 2004 года)

Внесены изменения в форме новой редакции  
устава, утвержденной решением Учредителя  
(решение от 28 октября 2008 года)

Утвержден  
решением Учредителя  
(от 21 января 2014 г.)

**Устав**  
**Частного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы**

**«Старт»**  
**(ОГРН 1035007209490)**

**Московская область,**  
**г. Подольск, 2014 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Старт» (в дальнейшем - «Школа») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителем которого является:

Шмельков Денис Владимирович, проживающий по адресу: Российская Федерация, 142100, Московская область, Подольский район, деревня Потапово, улица Лесная, д. 5, далее именуемый Учредитель.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Школа зарегистрирована в качестве юридического лица Московской областной регистрационной палатой Московской области 17 февраля 1997 года за номером 50:00:0013 под наименованием: *Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение «Начальная школа «Старт»*. В последующем на основании решения собрания Учредителей Школы (протокол от «14» июня 2000 года) полное наименование Школы было изменено на следующее: *Негосударственное некоммерческое общеобразовательное учреждение «Школа»Старт*. В последующем на основании решения Учредителя от 7 июля 2004 года полное наименование Школы было изменено на следующее *Негосударственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Старт»*. Решением Учредителя от 21 января 2014 года наименование Школы было изменено на нынешнее.

1.4. Основной государственный регистрационный номер Школы 1035007209490.

1.5. Полное наименование Школы:

*Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Старт».*

Сокращенное наименование Школы: *ЧОУ СОШ «Старт».*

1.6. Адрес места нахождения Школы: Российская Федерация, 142100, Московская область, город Подольск, улица Кирова, д. 39-Б.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа (деятельность Школы) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет деятельности Школы

2.1. Основной целью Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по программам общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Школа также осуществляет образовательную деятельность дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.5. Школа, является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида: общее образование, тип реализуемых программ: основные и дополнительные общеобразовательные программы, включая дошкольные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.6. Тип Школы в качестве образовательной организации - общеобразовательная организация



2.7. Школа придерживается принципа светского характера образования.

### 3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Школа может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом общеобразовательных программ, на основании государственных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности регулируется соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью по реализации основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ.

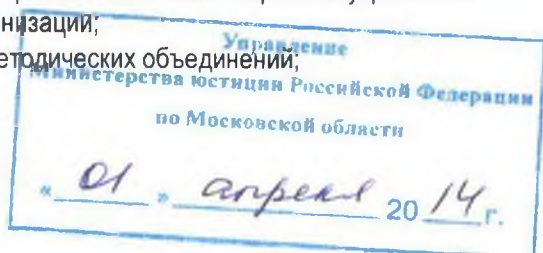
3.4. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.

3.5. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, за исключением приема на работу Директора Школы, если иное не установлено настоящим Уставом; расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;



- содействие деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- иные функции, предусмотренные законодательством об образовании.

3.8. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой.

3.9. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Школы и соответствует указанным целям, Школа может осуществлять:

- издательскую деятельность;
- также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- доленое и иное участие в деятельности других организаций.

3.10. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.10 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Школы согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.11. Полученный Школой доход не подлежит передаче Учредителю.

3.12. Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе осуществляется самой Школой.

3.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.15. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.16. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 01 » апреля 20 14 г.

3.17. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.18. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.19. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы, сама Школа, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и учащиеся именуется обучающимися.

##### 4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке.

4.2.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Школа может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей ступени образования;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся и их Родителей (законных представителей).

4.2.5. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.2.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.7. Продолжительность реализации образовательных программ дошкольного образования составляет 4 года.

4.2.8. Программы общего образования включают в себя три уровня образования:

- I уровень - начальное общее образование;
- II уровень - основное общее образование;



- III уровень - среднее общее образование.

4.2.9. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляют:

- I уровень – 4 года;
- II уровень – 5 лет;
- III уровень – 2 года.

4.2.10. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.11. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.15. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.16. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.18. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.19. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 01 » апреля 2014 г.

- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей сотрудников Школы), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы клубов семейного общения;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью, проживающими по месту нахождения Школы.

4.2.20. В Школе могут предоставляться иные образовательные услуги по программам дополнительного образования для взрослых и детей, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие целям Школы.

4.2.21. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.2.22. В Школе для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Школы воспитанники зачисляются по пожеланиям Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.2.23. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

### 4.3. Порядок приема обучающихся.

4.3.1. Школа может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан СНГ, граждан иных государств, лиц без гражданства.

4.3.2. Прием в Школу в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 3 лет.

4.3.3. Прием в Школу в классы, осваивающие программы начального общего образования, допускается по достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению Родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения по программам начального общего образования в более раннем либо более позднем возрасте.

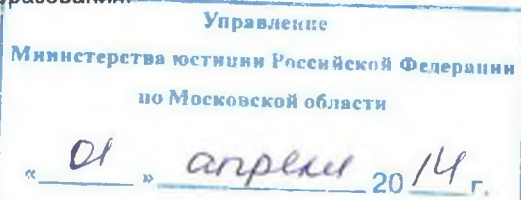
4.3.4. При поступлении на обучение и воспитание в дошкольные группы или в 1 общеобразовательный класс Школы Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Школы следующие документы:

- заявление на имя Директора Школы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка.

4.3.5. При поступлении на обучение в 2-9, общеобразовательные классы Школы, Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Школы следующие документы:

- заявление на имя Директора Школы;
- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт несовершеннолетнего;
- медицинская карта;
- личное дело поступающего на обучение из предыдущего общеобразовательного учреждения.

4.3.6. При поступлении на обучение в 10, 11 общеобразовательный класс Школы, Родители (законные представители) поступающего на обучение администрации Школы помимо указанных в п.4.3.5 документов предоставляют аттестат о получении основного общего образования.



4.3.7. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой вида реализуемой образовательной программы и действующим законодательством.

4.3.8. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора при условии заключения договора об образовании с одним из Родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.9. Школа знакомит Родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и иными локальными нормативными актами Школы и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.4. Перевод в следующий класс.

4.4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и договором между Школой и Родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению Родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

4.4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их Родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы. Перевод и зачисление учащихся в десятый класс, может производиться по итогам результатов государственной итоговой аттестации и (или) на основе собеседования, определяющего готовность учащегося к продолжению обучения.

4.4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### 4.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.5.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. При промежуточной аттестации обучающихся в Школе применяется следующая система оценки знаний:

- а) в 1 классе – оценка знаний обучающихся носит нецензовый характер;
- б) в 2-11(12) классах – пятибалльная система оценок:
  - 1) «1», «2» - «неудовлетворительно»;
  - 2) «3» - «удовлетворительно»;
  - 3) «4» - «хорошо»;
  - 4) «5» - «отлично».

При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться также оценки рейтингового типа.

4.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем (педагогом) по соответствующему предмету (дисциплине).

В случае несогласия обучающегося либо его Родителей (законных представителей) с оценкой, выставленной преподавателем за письменные работы, обучающийся либо его Родители (законные

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 01 » апреля 2014 г.



представители) имеет право подать апелляцию в Педагогический совет Школы.

Для этого Родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением к Директору Школы, который передает заявление на рассмотрение в Педагогический совет Школы. К заявлению прилагаются копии письменных работ в случае их наличия. Педагогический совет рассматривает заявление и предоставляет результаты рассмотрения Родителям (законным представителям) обучающегося не позднее месяца с момента предоставления заявления.

4.5.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которая установлена законодательством.

4.5.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

4.5.7. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.8. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.5.9. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.5.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой.

#### 4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.6.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно по следующим основаниям:

1) По инициативе совершеннолетнего обучающегося или Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

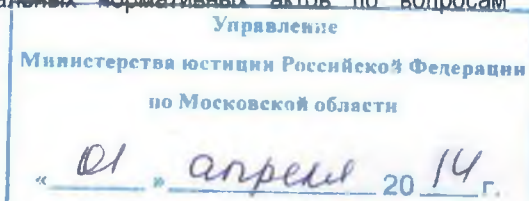
2) По инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, описанном в п. 4.6.3 настоящего Устава.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Родителей (законных представителей) обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.6.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ по Школе об отчислении. Договор об образовании при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа по Школе об отчислении обучающегося из Школы.

Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному либо Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего отчисленного справку об обучении и личное дело.

4.6.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам



организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его Родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения Родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6.4. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения Договора об образовании между Школой и Родителями (законными представителями) обучающегося, регулирующего порядок проведения образовательного процесса по основаниям, предусмотренным действующим законодательством об образовании, а также гражданским законодательством.

4.6.5. По согласию Родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

#### 4.7. Режим занятий.

4.7.1. При освоении общеобразовательных программ учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в остальных классах общего образования - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается из расчета: не менее 30 календарных дней - в течение учебного года, не менее 8 недель - летом. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В случае если законодательством об образовании будут введены продолжительности учебного года и каникул, отличные от установленных в настоящем Уставе, то будут действовать законодательно определенные продолжительности учебного года и каникул.

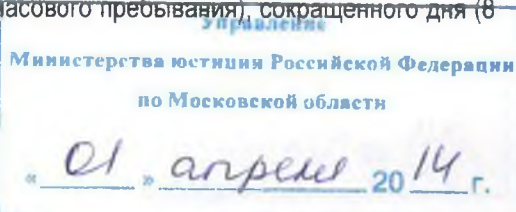
4.7.2. Учебный годы по общеобразовательным программам может организоваться как по четвертям, так и по триместрам. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Директором Школы.

4.7.3. Режим занятий обучающихся устанавливается на основе 5-ти и/или 6-ти дневной учебной недели и ежегодно утверждается Директором Школы.

Академический час в Школе не превышает 45 минут. Для дошкольников и обучающихся первой ступени общего образования устанавливается более короткая продолжительность занятий, соответствующая санитарным нормам.

4.7.4. Школа является образовательным учреждением полного дня: обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, находятся в Школе с 8 часов до 19 часов. По желанию и запросам Родителей (законных представителей) при наличии у Школы соответствующих возможностей в течение рабочей недели график пребывания обучающихся и воспитанников в Школе может быть организован в другом режиме, в том числе в форме полного пансиона. Режим пребывания обучающегося в Школе отражается в договоре об образовании.

4.7.5. Дошкольные общеобразовательные группы могут различаться также по времени пребывания детей и функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8



- 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 2 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы могут функционировать в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам Родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.7.6. В течение данного времени с обучающимися и воспитанниками, осваивающими общеобразовательные программы, ведутся учебные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, подготовка домашних заданий, кружковая, экскурсионная, спортивно-оздоровительная работа и т.п.

При этом Школа учитывает максимально допустимые нагрузки для обучающихся и воспитанников.

4.7.7. При соблюдении общего количества часов, отведенных федеральным государственным образовательным стандартом на изучение отдельных предметов, Школа может изменить сроки окончания курсов по освоению отдельных предметов. Перечень предметов, по которым изменены сроки обучения, утверждается Директором Школы по представлению Педагогического Совета Школы.

4.7.8. Группы кратковременного пребывания дошкольников функционируют по гибкому принципу: от 1 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей Родителей (законных представителей). Группы могут открываться в любое время по мере их комплектования.

4.8. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Школе не должна превышать 20 человек и уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся

4.9. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.10. Школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

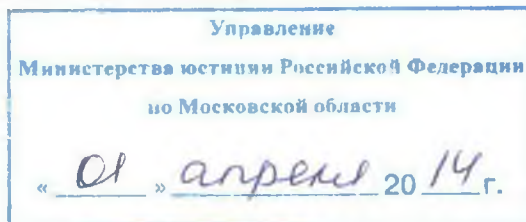
4.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. В Школе введена школьная форма, утвержденная Педагогическим советом Школы.

4.13. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- после получения основного общего образования выбор факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.14. Обучающиеся обязаны:



- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать положения настоящего Устава и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- достойно вести себя в Школе и за ее пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Иные обязанности обучающегося могут быть установлены федеральным законодательством, а также договором об образовании.

4.15. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.16. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.17. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.



4.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами, а также договором об образовании.

4.19. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Школы.

4.20. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

## 5. Персонал Школы

5.1. К персоналу Школы относятся работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников Школы и иных работников Школы.

5.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

5.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный Учредителем Школы представитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Школы имеет право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 01 » апреля 2014 г.

### 5.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Методическим советом.

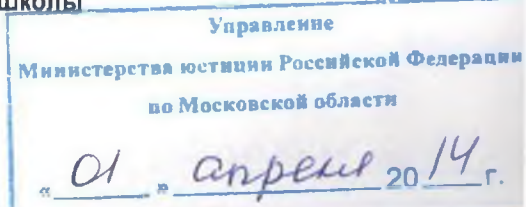
5.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».

### 5.14. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Работники Школы и лица, заключившие со Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об обучающихся Школы, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

## 6. Имущество и средства Школы



6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество Школы сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Учредителя Школы.

6.4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов имуществом.

6.5. Школа не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Школой излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель Школы.

6.8. Школа в качестве имущественного комплекса в соответствии с положениями гражданского законодательства может быть уступлена другому собственнику (собственникам). При этом Школа сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

## 7. Управление Школой

7.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

7.3. Формами самоуправления Школой являются: Методический совет, Родительский комитет, органы самоуправления, создаваемые обучающимися.

### 7.4. Полномочия Учредителя.

7.4.1. Руководство Школой осуществляет непосредственно Учредитель.

7.4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Школой имущества;
- 4) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;
- 9) принятие решений об участии Школы в других организациях;
- 10) реорганизация и ликвидация Школы;

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 01 » апреля 20 14 г.

11) назначение ликвидационной комиссии Школы.

7.4.3. Вопросы, указанные в п. 7.4.2 Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Школы.

7.4.4. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.4.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### 7.5. Директор Школы.

7.5.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников Школы. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Школы по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

7.5.2. Директор назначается Учредителем на срок три года. Соответствующий трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный Учредителем представитель.

#### 7.5.3. Директор Школы:

- 1) организует выполнение решений Учредителя Школы;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 12) готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Родительским комитетом Школы;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.5.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

7.5.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Школы. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

#### 7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

7.6.3. Председателем Педагогического совета является Директор.

7.6.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым

Управление

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 01 » апреля 20 14 г.



большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.6.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 18) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 19) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 20) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- 21) избирает из своих рядов членов Методического совета;
- 22) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.6.7. Решения Педагогического совета Школы о награждении выпускников XI и XII классов золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

7.6.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

#### 7.7. Методический совет.

7.7.1. Совещательным органом при Директоре работе является Методический совет. Методический совет действует в Школе в целях развития и совершенствования образовательного процесса

7.7.2. Методический совет избирается Педагогическим советом по представлению Директора из числа членов педагогического коллектива Школы.

7.7.3. Срок полномочий Методического совета один год.

7.7.4. Работу Методического совета возглавляет Директор Школы, который инициирует созыв заседаний Методического совета.

7.7.5. К компетенции Методического совета отнесены следующие вопросы:

- обсуждение, выбор и утверждение учебных программ, методов реализации образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников Школы к различным видам поощрений;
- принятие иных решений в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

7.7.6. Решения на заседаниях Методического совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании.

7.7.7. Заседания Методического совета считаются правомочными при условии присутствия на нем более половины членов совета.

7.8. **Общее собрание работников Школы** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Школы, в состав которого входят все работники Школ, далее именуется Собрание персонала.

7.8.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.8.2. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.8.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.8.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

7.8.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Школы;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности

Утверждено  
Министерством юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 01 » апреля 20 14 г.

Школы;

- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
- 5) формирование рекомендаций Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

7.8.6. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

#### 7.9. Родительский комитет

7.9.1. В Школе формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.

7.9.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7.9.3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.9.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Школе в выполнении образовательной программы Школы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.9.5. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

### 8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

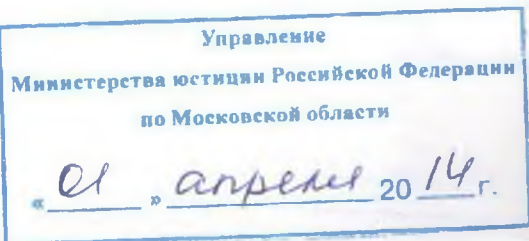
8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников школы, Педагогического совета, Совета родителей, органов самоуправления, создаваемых обучающимися (при наличии таких представительных органов).

8.4. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Школе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Школы;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Школой;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

### 9. Международное сотрудничество

9.1. Школа осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:



- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов.

9.3. Школа, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

## 10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Учредителя. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

10.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

10.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

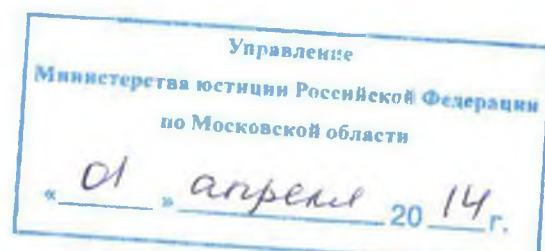
10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

10.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.

## 11. Порядок внесения изменений в Устав Школы

11.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя Школы и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

11.2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

19 (девятнадцать) листов

01 апреля 2014 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



В.И. Коростелев